

Year true
by law
Office

नाम (in full) **HARENDRA PRASAD SAH**
घर का स्थायी (पूरा) **Village- CAURA Po. RAURA Gias KATEYA Polst. KATEYA**
Permanent Home Address (in full) **Dist... RO PALGANJ (BIHAR)**

पिता का नाम (यदि सरकारी कर्मचारी महिला हो तो पति का भी नाम)
Father's name (and also husband's name in the case of a woman Govt. servant) and residence. **SRI Saty Narain Sah**

राष्ट्रीयता (यदि भारत का/की नागरिक न हो तो भारत सरकार द्वारा प्रदत्त पत्रता प्रमाण-पत्र की संख्या और तारीख)
Nationality. (If not a citizen of India, number and date of the certificate of eligibility granted by the Government of India) **Indian**

5. अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का/की सदस्य हो तो जाति/आदिम जाति का चिह्न
If a member of Scheduled Caste, Scheduled Tribe, particulars of Casts/Tribe.

6. ईसवी सन के अनुसार यथासंभव सही-सही जन्म की तारीख
Date of birth by Christian Era as nearly as can be ascertained. **Fifteenth February Nineteen Sixty four (15/2/64)**

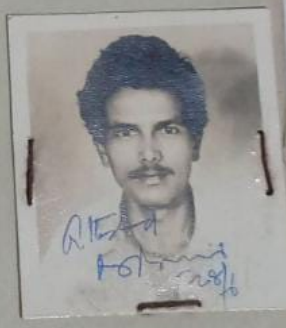
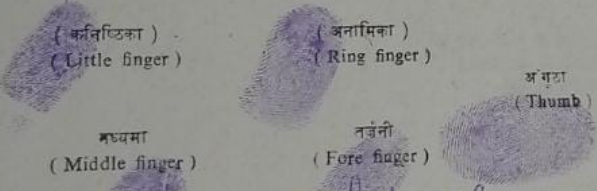
7. शिक्षा संबंधी योग्यता
Educational qualifications **B.A.**

8. (बिना जूते के) नापी गई ठीक-ठीक ऊंचाई
Exact height by measurement (without shoes) **5 feet and 4"**

9. शारीरिक पहचान-चिह्न
Personal mark for identification **Cut mark at fore finger in left hand.**

10. यदि (अराजपत्रित) कर्मचारी इतना साक्षर नहीं है कि अंग्रेजी, हिंदी या अन्य प्रादेशिक भाषा में हस्ताक्षर कर सके तो उसके बायें हाथ के अंगूठे और अंगुलियों के निशान
Left hand thumb and finger impressions of (non-gazetted) officer if he is not literate enough to sign his name in English Hindi or other regional language.

Harendra Prasad



11. सरकारी कर्मचारी के हस्ताक्षर
(Signature of the Government Servant) **28/6/64**

12. कार्यालय अध्यक्ष या तसदीक करने वाले अन्य अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
Signature and designation of the head of the Office or other attesting officer. **Harendra Prasad**

नोट 1.— इस पृष्ठ पर दिये इंदराजों का नवीयन या साध्यांकन कम से कम हर पांचवे वर्ष हो जाना चाहिये और 11 वीं तथा 12 वीं पंक्ति में किये गए हस्ताक्षरों के नीचे तारीख भी लिखनी चाहिये। इस नियम के अधिन अनुसूतियों के निशान हर पांचवे वर्ष लेने की आवश्यकता नहीं है।

नोट 2.— पुलिस विभागों सरकारी कर्मचारियों के बारे में अतिरिक्त इंदराजों के लिये 32 वां पृष्ठ देखिये।
Note—(1) The entries on this page should be renewed or re-attested at least every five years, and the signatures in lines 11 and 12 should be dated. Finger prints need not be taken afresh every five years under this rule.
(2) For additional entries in respect of Government servants of the Police Departments, please see page 32.